

Regulamin praktyk zawodowych

w Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu

I. Postanowienia ogólne

1. Praktyka zawodowa stanowi integralną część procesu dydaktycznego.
2. Praktyka zawodowa jest jedną z form przygotowania zawodowego słuchaczy szkoły policealnej oraz uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych
3. Praktyka zawodowa jest organizowana zgodnie z programem nauczania dopuszczonym do użytku w szkole przez dyrektora placówki w zawodach, w których kształci szkoła.
4. Praktyka zawodowa jest częścią programu nauczania, w związku z tym jest obowiązkowa.
5. Terminy i czas odbywania praktyk są zatwierdzane przez dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu.
6. Praktyki zawodowe mogą być organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii letnich.
7. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych, w których wyposażenie, kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez słuchaczy szkoły policealnej oraz uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych określonych umiejętności.
8. Zakres umiejętności i wiadomości nabywanych podczas praktyk zawodowych oraz wymiar godzin praktyki zawodowej reguluje program nauczania dla danego zawodu.
9. Wskazane jest, aby praktyka zawodowa odbywała się w zakładach pracy stosujących współczesne techniki i technologie oraz dysponujących odpowiednią bazą techniczną. Niezależnie od miejsca odbywania praktyki, techniczno - organizacyjnych możliwości przedsiębiorstwa, zajęcia powinny być prowadzone z zastosowaniem metody ćwiczeń praktycznych.
10. Obowiązkowa praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

II. Cele praktyki zawodowej

1. Ogólnym celem praktyk zawodowych jest przygotowanie przez słuchaczy szkoły policealnej oraz uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych do przyszłej pracy zawodowej. Praktyki zawodowe mają w szczególności na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, w tym:
 - a) doskonalenia umiejętności interpersonalnych,
 - b) zdobycia umiejętności praktycznego zastosowania posiadanych wiadomości teoretycznych,
 - c) przygotowania do samodzielnej pracy i podejmowania decyzji,
 - d) poznania działalności instytucji i firm funkcjonujących w warunkach gospodarki rynkowej,
 - e) ukształtowania poczucia samodzielności i odpowiedzialności za jakość pracy,
 - f) poszanowania mienia.
2. Programy nauczania dla poszczególnych zawodów określają szczegółowe cele kształcenia dotyczące praktyk zawodowych.

III. Wymogi formalne odbywania praktyk zawodowych

1. Podstawą odbywania praktyki jest porozumienie i umowa o praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych, zawarta pomiędzy Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu a pracodawcą, w którego praktyka będzie odbywana.
2. Porozumienie i umowę o praktyczną naukę zawodu w formie praktyk zawodowych zawiera w imieniu Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
3. Słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego rozpoczyna odbywanie praktyki w miejscu i w terminie wskazanym na umowie.
4. Słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego ma prawo złożyć swoje propozycje dotyczące terminu i miejsca odbywania praktyk zawodowych.

5. Przed rozpoczęciem odbywania praktyki słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien odebrać dziennik praktyk oraz skierowanie na praktykę.
6. Słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego podczas odbywania praktyki jest w szczególności zobowiązany do:
 - a) zgłoszenia się w wyznaczonym terminie do miejsca odbywania praktyki,
 - b) posiadania o stroju i obuwia ochronnego, jeśli przepisy bhp to nakazują,
 - c) odbycia obowiązkowego szkolenia wymaganego przez zakład pracy, warunkującego możliwość odbycia praktyki, a w szczególności szkolenia z zakresu bhp i ppoż.,
 - d) stosowania się do obowiązujących w miejscu odbywania praktyk regulaminów i zarządzeń,
 - e) przebywania w miejscu odbywania praktyk zgodnie z godzinami praktyk,
 - f) przestrzegania poufności informacji objętych tajemnicą zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka,
 - g) stosowania się do poleceń przełożonych lub opiekuna praktyk,
 - h) realizowania programu praktyk,
 - i) zawiadomiania niezwłocznie opiekuna praktyk o nieobecności i jej przyczynach,
 - j) prowadzenia systematycznie i rzetelnie dziennika praktyk.
7. Przed przystąpieniem do praktyk słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego powinien posiadać:
 - a) ubezpieczenie OC i NW,
 - b) ważną książeczkę zdrowia w zakładzie pracy wymagającym aktualnych badań lekarskich,
 - c) szczepienia ochronne w zakresie WZW typu B, jeśli przepisy zakładu pracy tego wymagają.
8. Słuchaczka szkoły policealnej lub uczestniczka kwalifikacyjnego kursu zawodowego w ciąży jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie kierownika praktycznej nauki zawodu oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego: czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia i orzeczenie o możliwości odbywania praktyk zawodowych.

IV. Zasady zaliczenia praktyk zawodowych

1. Po zakończeniu praktyki zakładowy opiekun praktyk wystawia w dzienniku praktyk pisemną opinię wraz z oceną wystawiana według skali zawartej w Statucie Szkoły.
2. Uzupełniony dziennik praktyk słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego obowiązany jest dostarczyć do kierownika szkolenia praktycznego w Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu, w terminie określonym w harmonogramie praktyk.
3. Sprawdzenie i ocena osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie umiejętności praktycznych, proceduralnych i społecznych dokonywana jest poprzez bezpośrednią obserwację przez opiekuna praktyk.
4. Kierownik szkolenia praktycznego ma prawo osobiście kontrolować odbywane praktyki. Kontrola praktyki przeprowadzana przez kierownika praktyk polega na rozmowie z odbywającym praktykę słuchaczem szkoły policealnej lub uczestnikiem kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz z opiekunem praktyki w danym zakładzie pracy.
5. Praktyka zostanie zaliczona, jeśli spełnione zostaną przez słuchacza szkoły policealnej lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego następujące warunki:
 - a) odbędzie on praktykę w wymiarze godzin określonym dla danego kierunku kształcenia zgodnie z jego programem,
 - b) po odbytej praktyce potwierdzi dziennik praktyk u kierownika szkolenia praktycznego w Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu,
 - c) uzyska pozytywną ocenę końcową wystawioną przez opiekuna praktyk,
 - d) złoży wypełniony dziennik praktyk w terminie dziennik praktyk u Kierownika szkolenia praktycznego.
6. Ocenę końcową za praktykę zawodową ustala dyrektor szkoły na podstawie:
 - a) oceny wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - b) wyników kontroli praktyk prowadzonych przez dyrektora szkoły i kierownika szkolenia praktycznego.

7. Słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego otrzymuje ocenę niedostateczną z praktyki zawodowej w przypadku niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu, a w szczególności:
 - a) niestawienia się w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
 - b) nieobecności nieusprawiedliwionej w wymiarze 1 dnia,
 - c) nieodpracowania opuszczonych dni,
 - d) nieustalenia z kierownikiem szkolenia praktycznego formy i czasu odpracowania opuszczonych zajęć,
 - e) samowolnej zmiany miejsca odbywania praktyki,
 - f) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
 - g) złamania dyscypliny pracy,
 - h) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy,
 - i) uzyskania negatywnej propozycji oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy, w której odbywana jest praktyka,
 - j) niedostarczenia kierownikowi szkolenia praktycznego w wymaganym terminie dzienniczka praktyk.
8. Niezaliczenie praktyki jest równoznaczne z obowiązkiem jej ponownego odbycia i niezaliczenia semestru, w którym praktyka powinna być realizowana.
9. Nieobecność słuchacza szkoły policealnej lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego na praktykach może być usprawiedliwiona orzeczeniem niezdolności do pracy wystawionym przez lekarza lub, w wyjątkowych sytuacjach, informacją na piśmie o zdarzeniu losowym, uniemożliwiającym obecność w zakładzie pracy.
10. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w całości jeżeli przedłoży on:
 - a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski - w zawodzie, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim

- Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla danego zawodu.
11. Dyrektor może zwolnić słuchacza szkoły policealnej lub uczestnika kwalifikacyjnego kursu zawodowego z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w części, jeżeli przedłoży on:
- a) uzyskane przed rozpoczęciem nauki w szkole: świadectwo lub dyplom uzyskania tytułu zawodowego wydane po zdaniu egzaminu kwalifikacyjnego lub świadectwo równorzędne, świadectwo czeladnicze, dyplom mistrzowski, świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie, certyfikat kwalifikacji zawodowej, dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy - w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci, lub dokument równorzędny wydany w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej lub
- b) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi kształcenia przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci lub
- c) zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci, lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci;
12. Słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, uzupełnia pozostałą część praktycznej nauki zawodu. Dyrektor szkoły zapewnia warunki i określa sposób realizacji pozostałej części praktycznej nauki zawodu.
13. Słuchacz szkoły policealnej lub uczestnik kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który ubiega się o zwolnienie w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej

nauki zawodu, składa podanie do dyrektora szkoły wraz z odpowiednim zaświadczeniem.

14. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio:

- a) „zwolniony w całości z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w całości z praktycznej nauki zawodu”,
- b) „zwolniony w części z praktycznej nauki zawodu” albo „zwolniona w części z praktycznej nauki zawodu” – oraz podstawę prawną zwolnienia.

V. Postanowienia końcowe

W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu.