

Centrum Kształcenia Ustawicznego Województwa Łódzkiego w Zgierzu

Program praktyk zawodowych dla zawodu

Asystent osoby niepełnosprawnej

Praktyka w ramach kwalifikacji SPO.01 - udzielanie pomocy i organizacja

Wsparcia osobie niepełnosprawnej

Czas trwania praktyki - **140 godzin**

I. miejsce realizacji praktyk zawodowych:

Praktyka powinna odbywać się w: Jednostkach organizacyjnych pomocy Społecznej instytucjach działających na rzecz osób niepełnosprawnych.

Cele ogólne

1. Stosowanie umiejętności organizowania stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi wymaganiami ergonomii, przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za podejmowane działania.
3. Kształtowanie postaw etycznych w środowisku pracy.
4. Kształtowanie umiejętności stosowania wiedzy psychologicznej w pracy z osobą niepełnosprawną.
5. Nabywanie umiejętności pracy socjalnej z osobą niepełnosprawną.
6. Kształtowanie umiejętności planowania i organizowania wsparcia osobie niepełnosprawnej.
7. Poznanie alternatywnych i wspomagających metod komunikacji.
8. Rozwijanie umiejętności skutecznej zindywidualizowanej komunikacji z osobami niepełnosprawnymi.
9. Rozwijanie indywidualnego podejścia do świadczenia usług asystenckich osobie niepełnosprawnej.

10. Kształtowanie umiejętności wspierania i pielęgnowania osoby niepełnosprawnej.
11. Kształtowanie umiejętności aktywizowania osoby niepełnosprawnej.
12. Nabywanie umiejętności wspierania osoby niepełnosprawnej w prowadzeniu niezależnego życia.
13. Nabywanie umiejętności organizowania działań aktywizujących osobę niepełnosprawną.

II. Planowane zadania praktyki zawodowej:

I. Po zrealizowaniu praktyki słuchacz powinien umieć:

- wyjaśnić pojęcia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy, ochroną przeciwpożarową,
- ochroną środowiska i ergonomią,
- **wskazać** warunki i organizację pracy zapewniające wymagany poziom ochrony zdrowia i życia przed zagrożeniami występującymi w środowisku pracy asystenta osoby niepełnosprawnej,
- wyjaśnić sposoby postępowania w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej,
- ponosić odpowiedzialność prawną za podejmowane działania,
- stosować zasady etyki i kultury zawodu,
- wskazać potrzeby osoby niepełnosprawnej na podstawie rozmowy, obserwacji i dokumentacji,
- rozpoznać możliwości i ograniczenia osoby niepełnosprawnej,
- zaproponować zakres wsparcia socjalnego osobie niepełnosprawnej,
- wypełnić dokumentację związaną z prowadzonym wsparciem dla osoby niepełnosprawnej,
- zachęcać osobę niepełnosprawną do aktywnego spędzania czasu,
- przestrzegać zasad indywidualizacji i podmiotowości w planowaniu i organizowaniu wsparcia osobie niepełnosprawnej,
- zaplanować i zorganizować wsparcie dla osoby niepełnosprawnej,
- dobrać metody, techniki i środki do planowanych działań wspierających,
- współpracować z zespołem specjalistów,

- posługiwać się dokumentacją zawodową,
- modyfikować zaplanowane działania w zależności od potrzeb,
- posługiwać się wybranymi metodami komunikacji alternatywnej i wspomagającej,
- stosować zindywidualizowaną komunikację alternatywną i wspomagającą w kontaktach
- z osobą niepełnosprawną,
- modyfikować sposoby komunikacji w zależności od potrzeb osoby niepełnosprawnej,
- ustalić z osobą niepełnosprawną zakres oferowanego wsparcia,
- dobrać metody i techniki wsparcia do potrzeb i oczekiwań osoby niepełnosprawnej,
- świadczyć wsparcie osobie niepełnosprawnej w różnych miejscach i sytuacjach
- w zależności od potrzeb,
- przeprowadzić usługi pielęgnacyjne w ustalonym zakresie,
- wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu czynności dnia codziennego,
- wspierać osobę niepełnosprawną w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
- dobierać z osobą niepełnosprawną sprzęt do wykonywania czynności dnia codziennego,
- pomagać osobie niepełnosprawnej w korzystaniu ze sprzętu rehabilitacyjnego,
- wspierać osobę niepełnosprawną w wykonywaniu ćwiczeń rehabilitacyjnych,
- organizować działania aktywizujące z poszanowaniem zasad etyki i kultury zawodu oraz poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej,
- udzielić wsparcia w zakresie korzystania z ofert edukacyjnych, poradnictwa zawodowego i w podejmowaniu zatrudnienia,
- współpracować ze specjalistami.

II. Materiał nauczania

1. Organizacja pracy asystenta osoby niepełnosprawnej
 - Bhp w pracy asystenta osoby niepełnosprawnej
 - Indywidualizacja pracy z osobą niepełnosprawną
 - Planowanie działań asystenckich
2. Komunikacja z osobą niepełnosprawną
 - Zasady skutecznej komunikacji

- Kształtowanie umiejętności komunikacyjnych

3. Asystowanie osobie niepełnosprawnej

Zakres i forma usług asystenckich

- Usługi pielęgnacyjne i opiekuńcze
- Indywidualizowane wsparcie osoby niepełnosprawnej
- Aktywizowanie osoby niepełnosprawnej

III. Warunki realizacji:

Praktyka zawodowa ma za zadanie umożliwić słuchaczom nabycie umiejętności i kompetencji zawodowych poprzez działania praktyczne w naturalnym środowisku pracy. Ma przygotować absolwentów do wykonywania przyszłej pracy zawodowej w poczuciu odpowiedzialności za podejmowane działania, z poszanowaniem praw innych osób i mienia. Powinna kształtować postawy etyczne i asertywność.

Program praktyki zawodowej należy traktować elastycznie, realizowane zadania powinny być dostosowane do specyfiki placówki.

Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki. Organizujący praktykę zakład wystawia słuchaczowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki wraz z uzyskaną oceną. Ocenę osiągnięć słuchacza należy przeprowadzać systematycznie, zgodnie z przyjętymi wcześniej kryteriami, znanymi słuchaczom zgodnie ze statutem szkoły. Oceny umiejętności opanowanych przez słuchaczy podczas praktyki dokonuje opiekun praktyki na podstawie obserwacji sposobu wykonywania zadań, czynności, poleceń oraz sposobu prowadzenia dzienniczka.

W czasie praktyki słuchacz ma obowiązek prowadzić dzienniczek praktyki, w którym powinien zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy praktykanta, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz własne wnioski. Zapisy w dzienniczku praktyk powinny być potwierdzone podpisem i pieczętą osoby odpowiedzialnej za realizację programu praktyk lub pracownika, który nadzorował w danym dniu słuchacza.

IV. Środki dydaktyczne:

Dostosowane do realizowanych zadań.

- wewnętrzne przepisy prawne i procedury obowiązujące w danym środowisku pracy,
- sprzęt ortopedyczny i rehabilitacyjny, przedmioty wspomagające wykonywanie czynności życia codziennego osoby niepełnosprawnej.

V. Zalecane metody dydaktyczne:

Podstawową metodą nauczania będzie metoda instruktażu i ćwiczeń.

Dominującą metodą pracy podczas praktyk zawodowych powinny być ćwiczenia praktyczne.

VI. Sprawdzania osiągnięć słuchacza:

Ocena osiągnięć edukacyjnych powinna dotyczyć poziomu opanowania umiejętności określonych efektami kształcenia opisanymi w podstawie programowej kształcenia zawodowego wraz z kryteriami weryfikacji.

Sprawdzanie osiągnięć słuchaczy powinno być dokonywane za pomocą obserwacji pracy słuchaczy podczas wykonywania zadań praktycznych.

W trakcie realizacji kontroli i oceny przebiegu praktyki należy uwzględnić:

- zaangażowanie,
- etykę zawodową,
- kulturę osobistą,
- rzetelność w wykonywaniu zleconych zadań,
- wykorzystanie wiadomości teoretycznych w praktycznym działaniu,
- elastyczność działania i kreatywność,
- punktualność.