Centrum Rozwoju Edukacji Województwa

Łódzkiego w Zgierzu 95-100 Zgierz, ul. 3 Maja 46

(42) 716 24 72 wew. 28

[sekretariat@crezgierz.edu.pl](mailto:sekretariat@crezgierz.edu.pl) [www.crezgierz.edu.pl](http://www.crezgierz.edu.pl/)

**SZKOŁA POLICEALNA WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO**

**W ZGIERZU**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA ZAWODU**

**TERAPEUTA ZAJĘCIOWY**

**SEMESTR II-CZAS TRWANIA PRAKTYKI – 2 TYGODNIE-70 godzin praktyka w** placówkach medycznych, pomocy społecznej, placówkach edukacyjnych oraz w pracowniach wyposażonych w odpowiednie narzędzia i pomoce terapeutyczne

**SEMESTR III-CZAS TRWANIA PRAKTYKI – 2 TYGODNIE-70 godzin praktyka w** placówkach medycznych, pomocy społecznej, placówkach edukacyjnych oraz w pracowniach wyposażonych w odpowiednie narzędzia i pomoce terapeutyczne

**SEMESTR IV-CZAS TRWANIA PRAKTYKI – 2 TYGODNIE-70 godzin praktyka w:** placówkach medycznych, pomocy społecznej, placówkach edukacyjnych oraz w pracowniach wyposażonych w odpowiednie narzędzia i pomoce terapeutyczne

1. **Cele ogólne praktyki zawodowej**
2. Poznanie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny oraz fizjologii i ergonomii pracy terapeuty zajęciowego w placówce.
3. Poznanie funkcjonowania podmiotów usług zdrowotnych, medycznych i społecznych oraz stosowanej dokumentacji.
4. Poznanie procesu komunikacji z podopiecznym oraz występujących barier i zakłóceń.
5. Zastosowanie różnych sposobów i technik komunikacji, w tym komunikacji alternatywnej.
6. Poznanie narzędzi diagnostycznych w placówce.
7. Poznanie planowania i organizacji terapii właściwych dla podmiotu usług medycznych.
8. Poznanie zasad planowania procesu terapeutycznego w placówce.
9. Sklasyfikowanie zaburzeń występujących w placówce.
10. Poznanie zapisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i

społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. Poznanie anatomii, fizjologii i patofizjologii człowieka.
2. **Po zrealizowaniu praktyki słuchacz powinien umieć:**

* stosować zasady komunikowania się z pacjentem i jego rodziną
* wykazywać postawę gotowości do udzielania pomocy pacjentowi/podopiecznemu

i jego rodzinie

* prezentować postawę otwartości, wrażliwości i zrozumienia w komunikowaniu się

z pacjentem/podopiecznym i jego rodziną

* oceniać sytuację społeczną i zdrowotną pacjenta/podopiecznego
* określać wpływ środowiska społecznego na osoby niepełnosprawne
* dobierać metody ,techniki i formy terapii zajęciowej
* planować terapię zajęciową indywidualną i grupową w placówkach pomocy

społecznej oraz w placówkach ochrony zdrowia

* projektować, organizować i prowadzić warsztaty terapii zajęciowej
* dobierać rodzaj zajęć według wieku, stanu zdrowia, potrzeb i zainteresowań podopiecznych
* motywować osoby niepełnosprawne do udziału w leczeniu i rehabilitacji oraz w terapii indywidualnej i grupowej
* propagować zdrowy styl życia
* udzielać pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowotnego
* organizować stanowiska pracy terapeuty zajęciowego zgodnie z wymaganiami ergonomii
* scharakteryzować cele i zadania higieny,
* zastosować zasady etyki zawodowej,
* wskazać dokumenty stosowane w podmiotach usług zdrowotnych, medycznych   
  i społecznych,
* skorzystać z zapisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej   
  i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
* zastosować sposoby i techniki komunikacji odpowiednie do potrzeb podopiecznych   
  w placówce,
* zastosować metody diagnostyczne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności podopiecznego,
* zaplanować proces terapeutyczny na podstawie potrzeb, problemów i zasobów podopiecznego, jego rodziny i środowiska.

1. **Materiał nauczania**

* Określanie specyfiki i struktury organizacyjnej placówki pomocy społecznej
* Analizowanie celów i zadań realizowanych w placówce pomocy społecznej
* Nawiązywanie kontaktów z podopiecznym i jego rodziną
* Rozpoznawanie potrzeb i możliwości podopiecznych w zakresie terapii zajęciowej
* Analizowanie informacji o podopiecznym zawartej w dostępnej dokumentacji dotyczącej podopiecznego
* Skonstruowanie indywidualnych planów terapii dla podopiecznych
* Dobieranie rodzajów, metod i technik terapii zajęciowej zależnie od wieku, płci, stanu zdrowia potrzeb i zainteresowań podopiecznych
* Projektowanie i organizowanie pracowni terapii zajęciowej
* Projektowanie konspektów lub scenariuszy zajęć terapeutycznych
* Stosowanie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
* Realizacja działań terapeutycznych w pracowni terapii zajęciowej i w warsztatach terapii zajęciowej oraz podczas indywidualnej pracy z podopiecznym w warunkach domowych
* Planowanie i prowadzenie edukacji zdrowotnej dostosowanej do wieku i indywidualnych potrzeb podopiecznego
* Prowadzenie dokumentacji działań terapeutycznych
* Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowotnego
* Współpraca z instytucjami udzielającymi różnych form wsparcia podopiecznym
* Sporządzanie arkusza wywiadu z podopiecznym
* Prowadzenie zajęć z pacjentem.
* Opracowanie indywidualnego planu terapii danego pacjenta z zastosowaniem metod, form i narzędzi pracy adekwatnych do niepełnosprawności lub rodzaju zaburzeń uwzględniającego: zasady ergonomii, zagrożenia dla zdrowia i życia w miejscu pracy oraz czynniki szkodliwe.

1. **Uwagi do realizacji programu:**

Przed rozpoczęciem praktyki należy zapoznać słuchaczy z przepisami bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz regulaminem pracy obowiązującym w miejscu

odbywania praktyki. Słuchacze obowiązani są posiadać książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych z aktualnym wpisem lekarza.

**ZAKOŃCZENIE PRAKTYK** :

Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki. Organizujący praktykę zakład wystawia słuchaczowi zaświadczenie potwierdzające odbycie praktyki wraz z  uzyskaną oceną. Ocenę osiągnięć słuchacza należy przeprowadzać systematycznie, zgodnie z przyjętymi wcześniej kryteriami, znanymi słuchaczom zgodnie   
ze statutem szkoły. Oceny umiejętności opanowanych przez słuchaczy podczas praktyki dokonuje opiekun praktyki na podstawie obserwacji sposobu wykonywania zadań, czynności, poleceń oraz sposobu prowadzenia dzienniczka praktyk. W czasie praktyki słuchacz ma obowiązek prowadzić dzienniczek praktyki, w którym powinien zapisywać informacje dotyczące stanowiska pracy praktykanta, zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz własne wnioski. Zapisy w dzienniczku praktyk powinny być potwierdzone podpisem i pieczątką osoby odpowiedzialnej za realizację programu praktyk lub pracownika, który nadzorował w danym dniu słuchacza.

**Podczas praktyki zawodowej należy kształtować następujące postawy słuchaczy:**

• uczciwość, sumienność i zaangażowanie w wykonywanie pracy zawodowej,

• dokładność w wykonywaniu pracy,

• samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,

• odpowiedzialność za pracę,

• identyfikowanie się ze środowiskiem zawodowym,

• szacunek dla przełożonych, współpracowników i interesantów.

W trakcie praktyki należy zwracać uwagę na kształtowanie umiejętności samodzielnego

rozwiązywania problemów, komunikowania się z otoczeniem, organizowania własnej pracy

i jej oceny, ustalania własnych działań i przewidywania ich skutków oraz racjonalnego

wykorzystywania czasu pracy.